

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่สอดคล้องกับประเด็นดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑.การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนด มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔.จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๕.กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๖.จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนินการเผยแพร่แล้ว บนเว็บไซต์ www.muangklang.com

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
๒. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัดเทศบาล (นิติกร)	๑.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒.จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	ดำเนินการเผยแพร่แล้ว บนเว็บไซต์ www.muangklang.com
๓. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล (นิติกร)	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓.เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนินการเผยแพร่แล้ว บนเว็บไซต์ www.muangklang.com
๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑.จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	ดำเนินการเผยแพร่แล้ว บนเว็บไซต์ www.muangklang.com

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		๒.รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๔.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน		

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕.เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ		
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service				
ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือ การบริการให้มีประสิทธิภาพ	สำนัก ปลัดเทศบาล และกองยุทธ ศาสตร์และ งบประมาณ	๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการนั้น ๆ ๓.กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	ดำเนินการเผยแพร่แล้ว บนเว็บไซต์ www.muangklang.com

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		๔.จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม ๕.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรง ตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ๗.จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๘.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ		

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	สำนัก ปลัดเทศบาล และกองยุทธ ศาสตร์และ งบประมาณ	๑.จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๒.จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและ ฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ ๓.จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๔.จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	ดำเนินการเผยแพร่แล้ว บนเว็บไซต์ www.muangklang.com

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		(๔) แผนที่ตั้ง ๕.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๖.จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๗.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง		
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	กองคลัง (งานพัสดุ)	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒.จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	ดำเนินการเผยแพร่แล้ว บนเว็บไซต์ www.muangklang.com

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		๓.จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด		
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง (งานพัสดุ)	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	ดำเนินการเผยแพร่แล้ว บนเว็บไซต์ www.muangklang.com

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		๕. แส่นบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบฯ ๖๗ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา		

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา		

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ		
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัดเทศบาล (นักทรัพยากรบุคคล)	๑.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ มี.ค. ๖๗	ดำเนินการเผยแพร่แล้ว บนเว็บไซต์ www.muangklang.com

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๓.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๔.จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือ จัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๕.จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๖.กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๗.บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น		

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ		
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล (นิติกร)	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ มี.ค. ๖๗	ดำเนินการเผยแพร่แล้ว บนเว็บไซต์ www.muangklang.com

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		๓.รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔.จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล		

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมี รายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๗.รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๘.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๙. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม		

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๑๐. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีให้มีประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง		

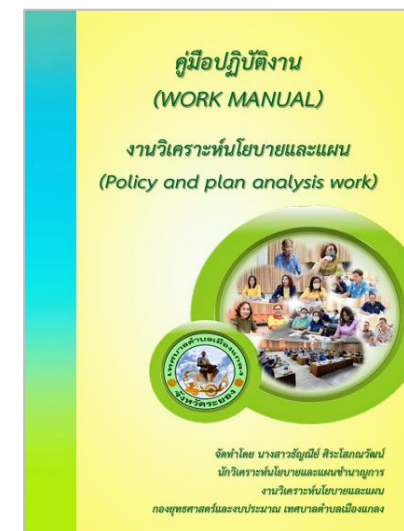
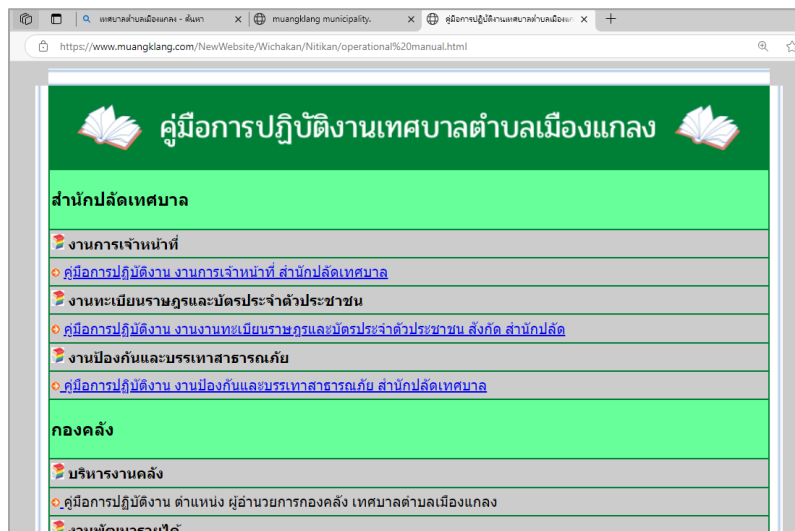
มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ
		(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา และวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๑๑.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้ (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๑๒.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ		

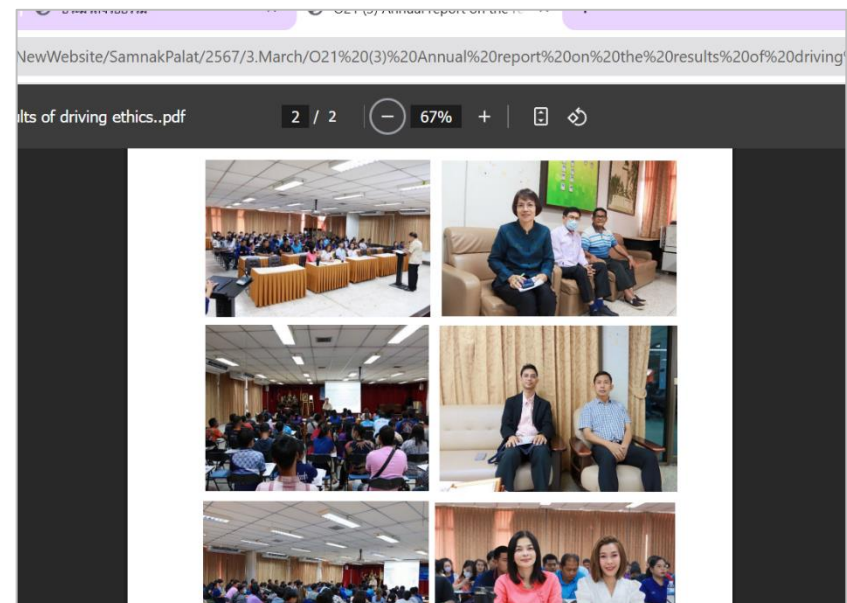
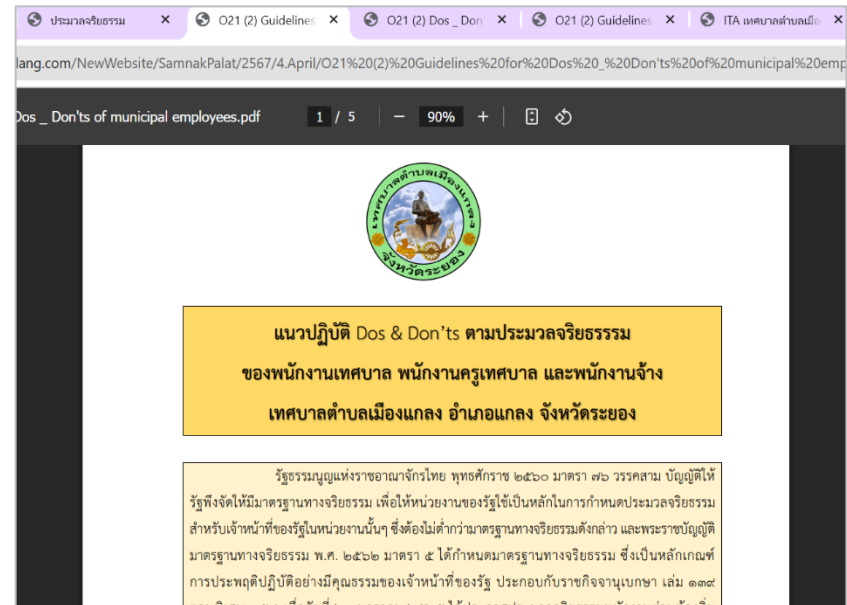
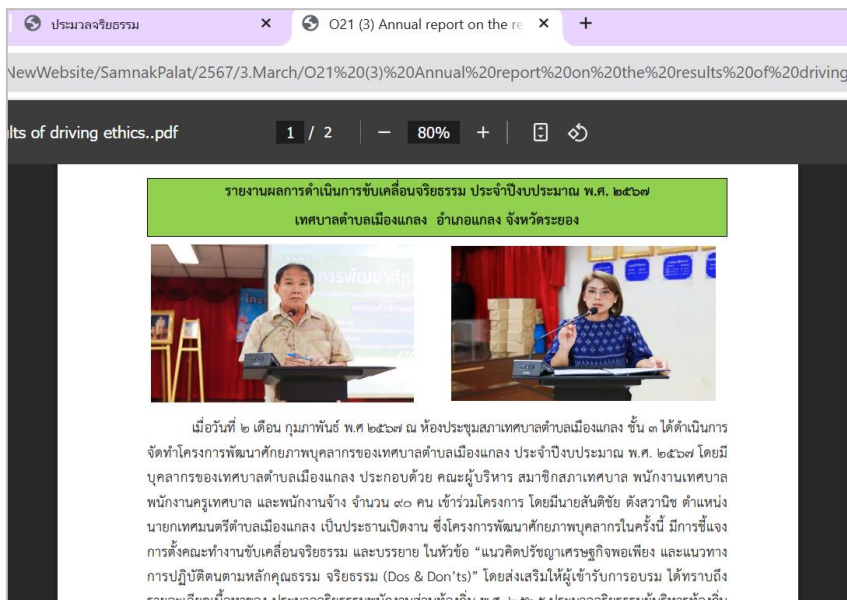
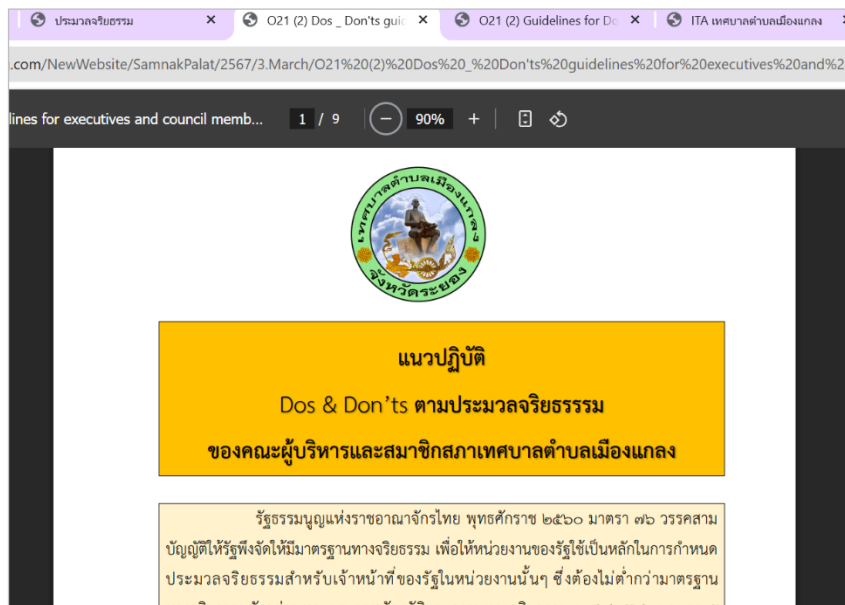
ภาคผนวก

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

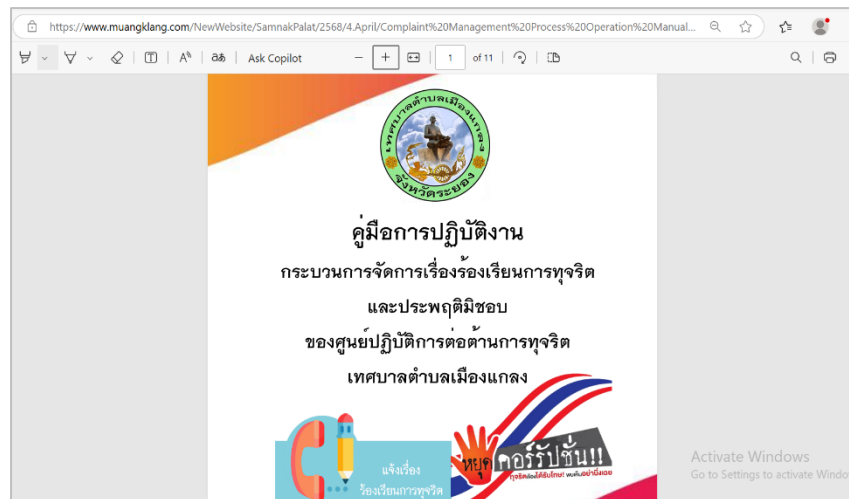
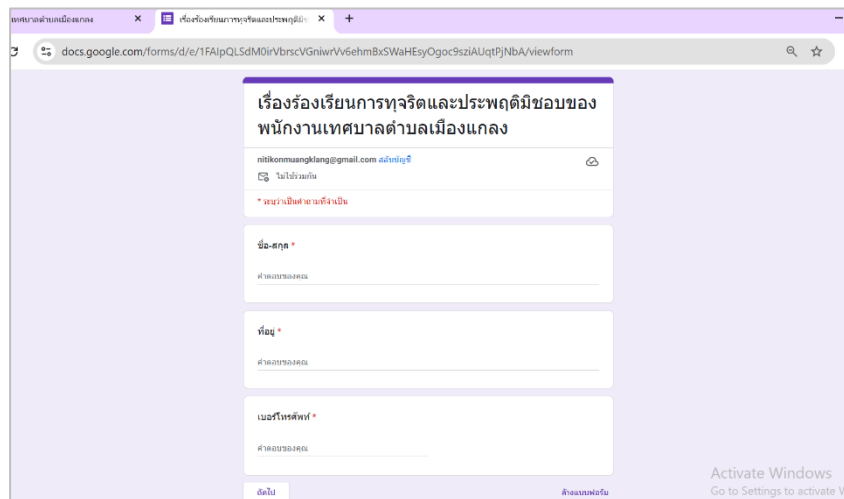
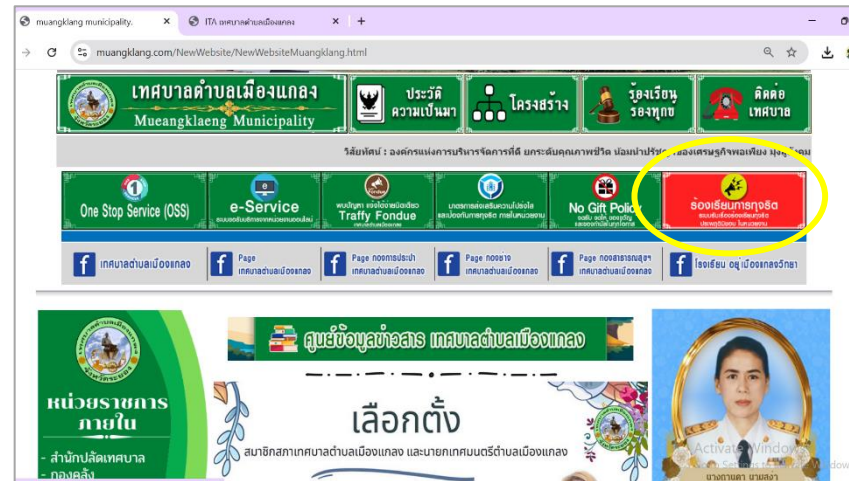
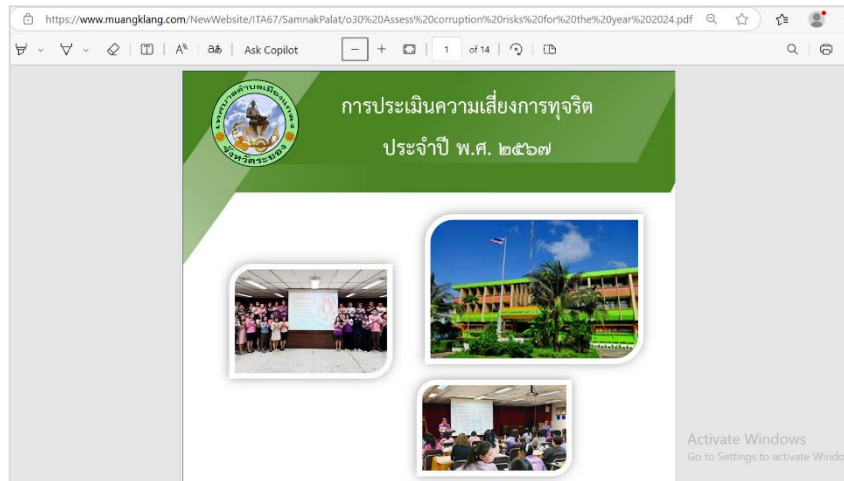
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนักที่
๑. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง
๒. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแกลง
๓. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเมืองแกลง
๔. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





๒. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลงทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองแกลง
๓. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเมืองแกลง



๓. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลเมืองแก่ง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองแก่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการโครงการ (ชื่อสิ่ง)	มี	รายงานผล ของหน่วยงาน ที่ได้รับ มอบหมาย ให้ดำเนินการ ตามโครงการ	ดำเนินการ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒	โครงการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล"	๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๓	โครงการพัฒนาระบบงานด้านกฎหมาย	๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๔	โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมาย	๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๕	โครงการ No GR Policy	๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

(พ.ศ. 2566 - 2570)

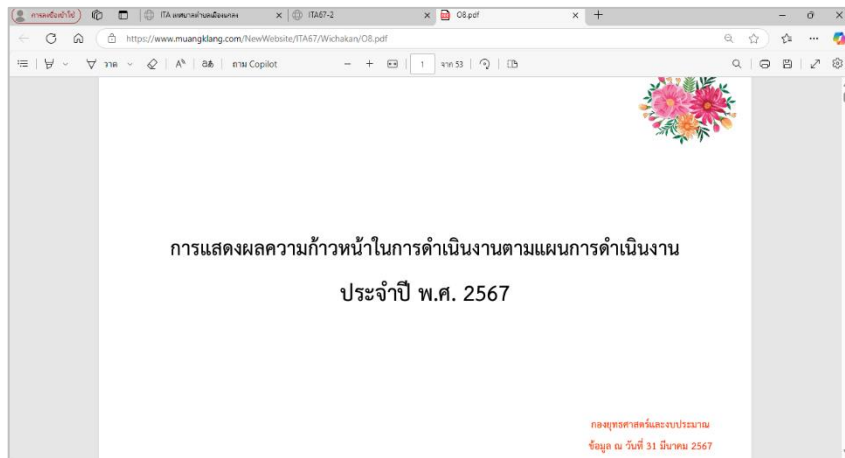
เทศบาลตำบลเมืองแก่ง

เทศบาลตำบลเมืองแก่งได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 - 2570) ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ รวมจำนวน 25 โครงการ ดังนี้

มี	ภารกิจตามมี	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี 2566 งบประมาณ (บาท)	ปี 2567 งบประมาณ (บาท)	ปี 2568 งบประมาณ (บาท)	ปี 2569 งบประมาณ (บาท)	ปี 2570 งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	1.1 โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	-	-	-	-	-	ดำเนินการ
		2) โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	-	-	-	-	-	ดำเนินการ
		3) โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	-	-	-	-	-	ดำเนินการ
		4) โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	-	-	-	-	-	ดำเนินการ
		รวม	จำนวน 4 โครงการ	-	-	-	-	

๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. การแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเมืองแกลง



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
ไตรมาสที่ 1 - 2 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)
ไตรมาสที่ 2567

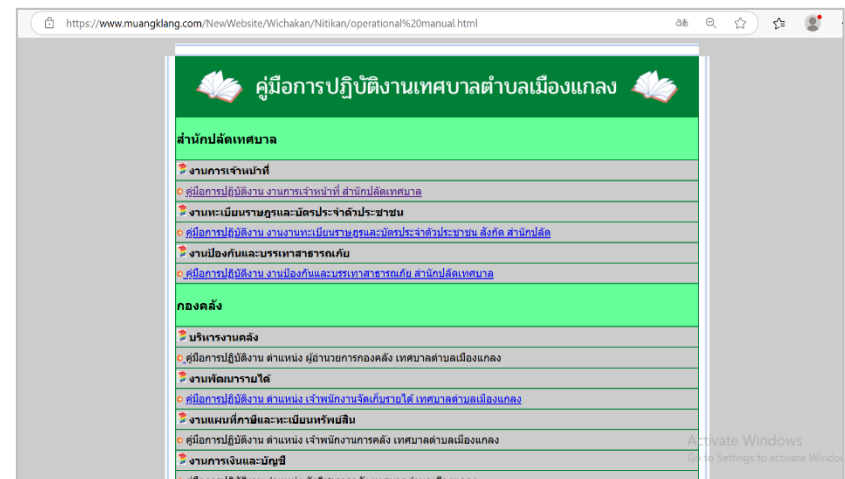
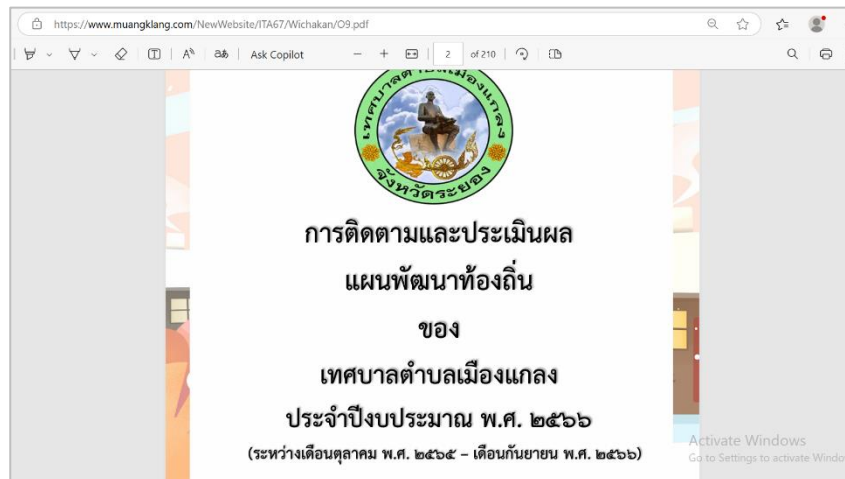
1. ขอบเขตการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

1.1 ขอบเขตการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

(1) แผนงานยุทธศาสตร์และการบริหาร

ที่	โครงการ	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
					ดำเนินการ สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
1	โครงการสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาลตำบลเมืองแกลง	- โดยการจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง จำนวน 15 หน้า - กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 4.00 และ กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 57 และ - กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 148 ตารางเมตร	177,600	พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67	✓			175,500	เทศบาล	
2	โครงการสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาลตำบลเมืองแกลง	- โดยการจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง จำนวน 15 หน้า - กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 4 และ - กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 65 และ - กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 260 ตารางเมตร	320,900	พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67	✓			314,900	เทศบาล	
3	โครงการสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาลตำบลเมืองแกลง	- โดยการจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง จำนวน 15 หน้า - กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 1.70 - 5.00 และ กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 1.00 และ - กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 0.60 และ กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 1.00 และ - กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 1.00 และ กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 1.00 และ - กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 1.00 และ กำหนดเนื้อหาเว็บไซต์ 1.00 และ	430,000	พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67	✓			428,500	เทศบาล	

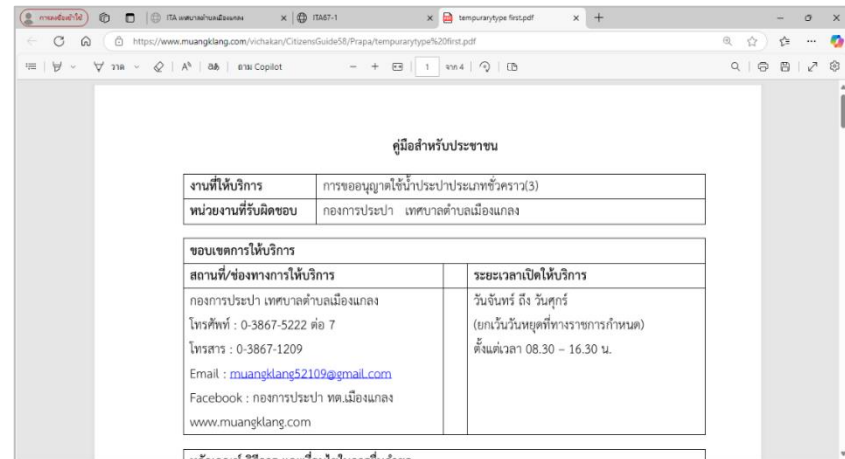
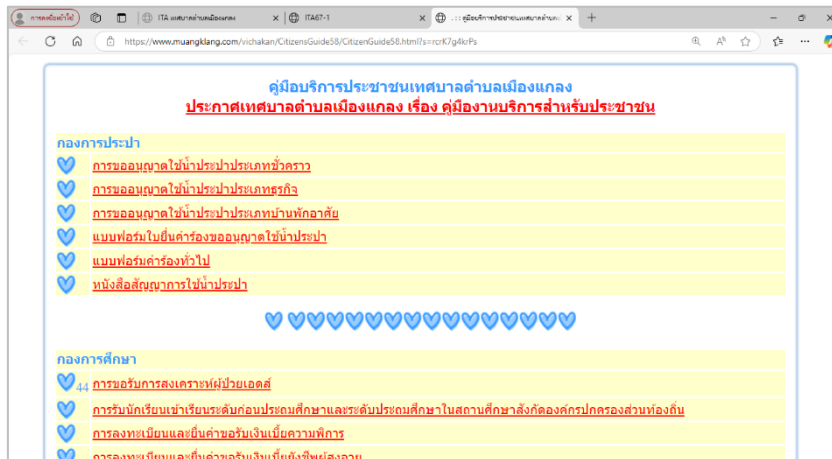
1. ขอบเขตการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

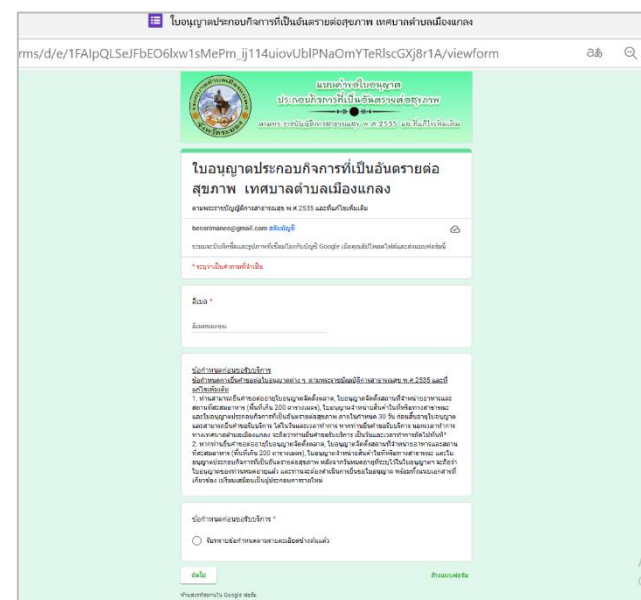
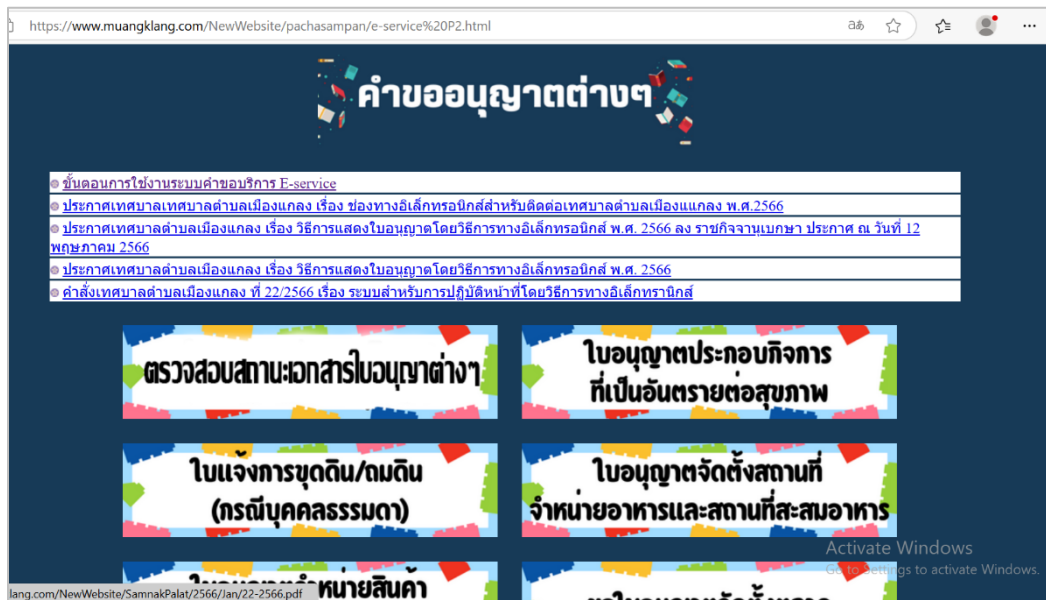
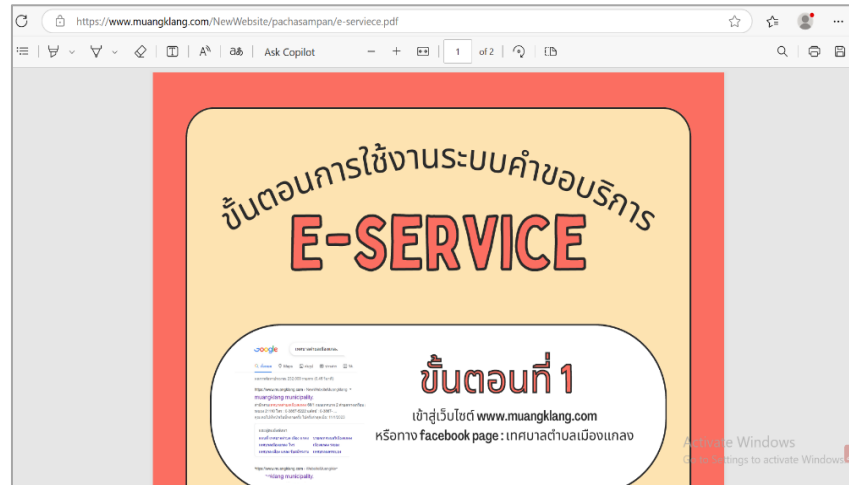
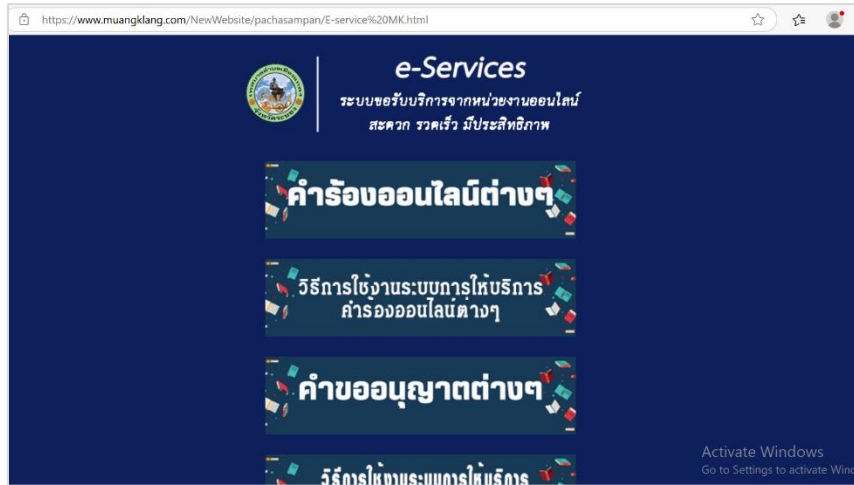


ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service

ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ

๑. คู่มือบริการประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
๒. ช่องทางการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองแกลง
๓. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแกลง
๔. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเมืองแกลง
๕. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๘. รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





การลงชื่อเข้าใช้ ITA เทศบาลตำบลเมืองเกล่ง ITA67-2 No Gift Policy 2024.pdf

https://www.muangklaeng.com/NewWebsite/ITA67/SamnakPalat/No%20Gift%20Policy%202024.pdf

วาด 3 จาก 4

No Gift Policy

เทศบาลตำบลเมืองเกล่ง ขอประกาศเจตนารมณ์
“สุจริต โปร่งใส เมืองเกล่งใสสะอาด ๒๕๖๗”

ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน
จะไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
ทั้งก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี
เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ

นายสันติชัย ตั้งสวานิช
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเกล่ง



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเกล่ง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเกล่ง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กร เพื่อสร้างความศรัทธาและ
เชื่อมั่นแก่สังคมว่าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ข้าพเจ้าในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเกล่ง จึงขอประกาศ
เจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยมีเป้าหมายความสามัคคี จะยึดหลัก
ธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน
มีความมุ่งมั่นที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความ
เสียหายแก่การปฏิบัติงานและประโยชน์ของประชาชนต่อไปจนสุดขีด และขอประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือ
ของกำนัลจากการปฏิบัติงานและประโยชน์ของประชาชนต่อไปจนสุดขีด และขอประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือ
ของกำนัลจากการปฏิบัติงานและประโยชน์ของประชาชนต่อไปจนสุดขีด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเกล่ง

Announcement of MueangKlaeng Subdistrict Municipality
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2024

MueangKlaeng Subdistrict Municipality has emphasized on managing organization
to build faith and confidence in society that is the good governance organization. I, as the
mayor of MueangKlaeng Subdistrict, hereby declare and demonstrate my intention to perform
duties with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for
promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge
MueangKlaeng Subdistrict Municipality executives and officials have intention of not accepting
neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties
which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also
stand against all forms of corruption to promote the honesty value by organization culture of
MueangKlaeng Subdistrict Municipality.

It is hereby announced and to adhered to all.

This announcement is made on December 27, 2023

Mr. Santichai Tungwanich
Mayor of MueangKlaeng Subdistrict Municipality

การลงชื่อเข้าใช้ ITA เทศบาลตำบลเมืองเกล่ง ITA67-2 No Gift Policy 2024.pdf

https://www.muangklaeng.com/NewWebsite/ITA67/SamnakPalat/No%20Gift%20Policy%202024.pdf

วาด 4 จาก 4

No Gift Policy

Mueang Klaeng Subdistrict Municipality
Declaration of intention
"HONEST TRANSPARENT CLEAN KLAENG CITY 2024"

Executives and all subordinate personnel
"Won't accept gifts. All kinds of gifts before/while/after performing
duties in every case"

For transparency in operations according to the principles of good
governance in the public sector.

Mr. Santichai Tangwanich
Mayor of Mueang Klaeng Subdistrict





ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (Walk in) และข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจในการให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ใช้บริการ (คน)		
	ณ จุดให้บริการ (Walk in)	ผ่านช่องทาง E-Service	รวม
งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม			
๑ การพ่นหมอกควันควบคุมโรคไข้เลือดออก และเห็บตัวจากยุง	๔	๐	๔
๒ การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓	๐	๓
๓ การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑	๐	๑
๔ การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๖	๐	๖
๕ การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๖	๐	๒๖
๖ การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการศึกษาสิ่งปฏิกูล	๐	๐	๐
๗ การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๐	๐	๐

สรุปยอดสถานะและสถิติผู้ใช้บริการตั้งแต่ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

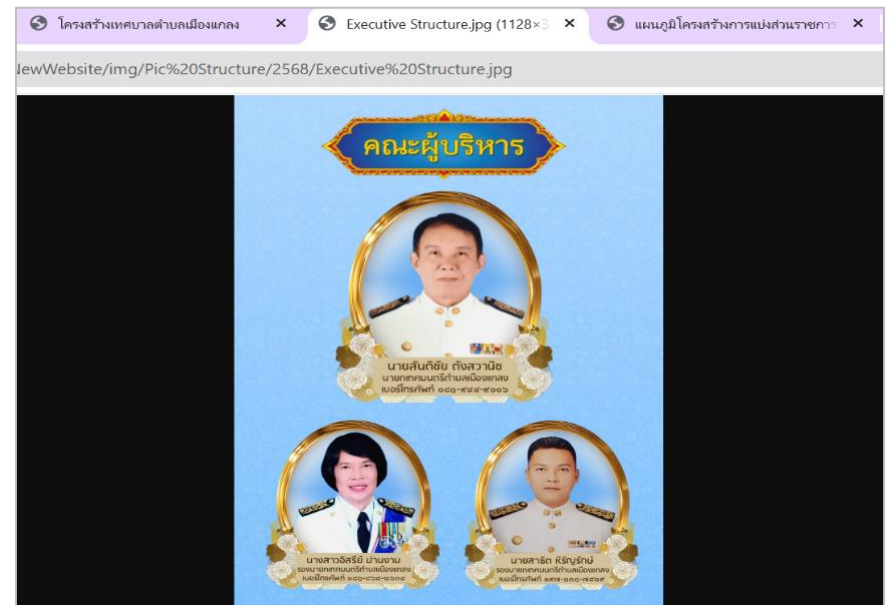
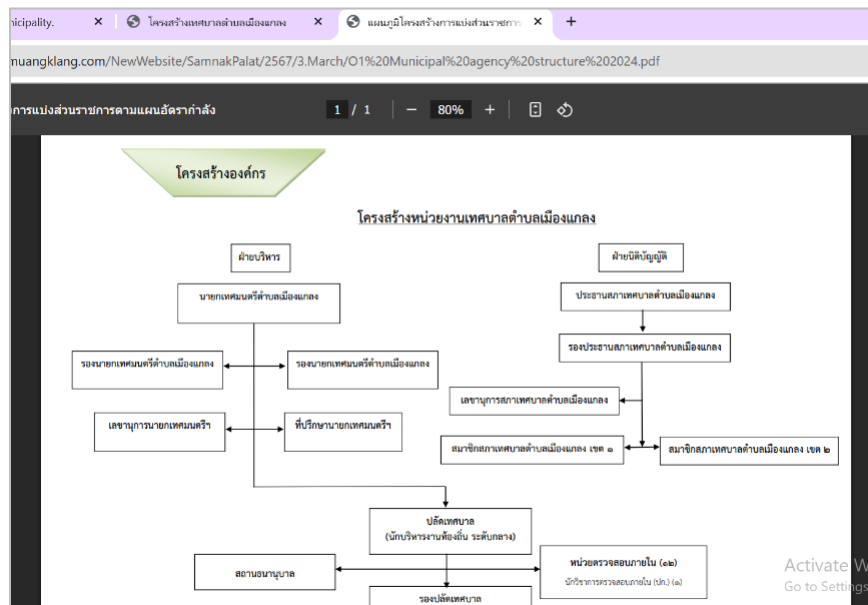
วันอังคารที่ 3 กันยายน 2567

ทั้งหมด 93 (20%)			
อนุมัติเรื่อง 0 (0.00%)	คืนเรื่อง 0 (0.00%)	กำลังดำเนินการ 2 (2.13%)	คืนมาปฏิเสธ 0 (0.00%)
แจ้งทำเนียบ 0 (0.00%)	ส่งมอบประชาชน 0 (0.00%)	แจ้งส่งแจ้ง 0 (0.00%)	ยื่นขอทางกฎหมาย 0 (0.00%)
เสร็จสิ้น 64 (68.81%)	ส่งคืน(ใหม่) 27 (29.07%)	ไม่ส่งเรื่อง 0 (0.00%)	คืนมาเรื่อง 0 (0.00%)
มอบเอกสารไปศึกษา 48 (51.72%)			

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

๑. แผนผังโครงสร้างหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
๒. ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
๓. ข้อมูลอธิบายอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
๔. ข้อมูลการติดต่อของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
๕. ข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองแกลง
๖. ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองแกลง เช่น (Q&A) Messenger Live Chat, Line official, Traffy Fondue

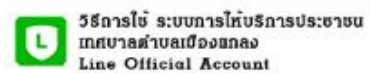
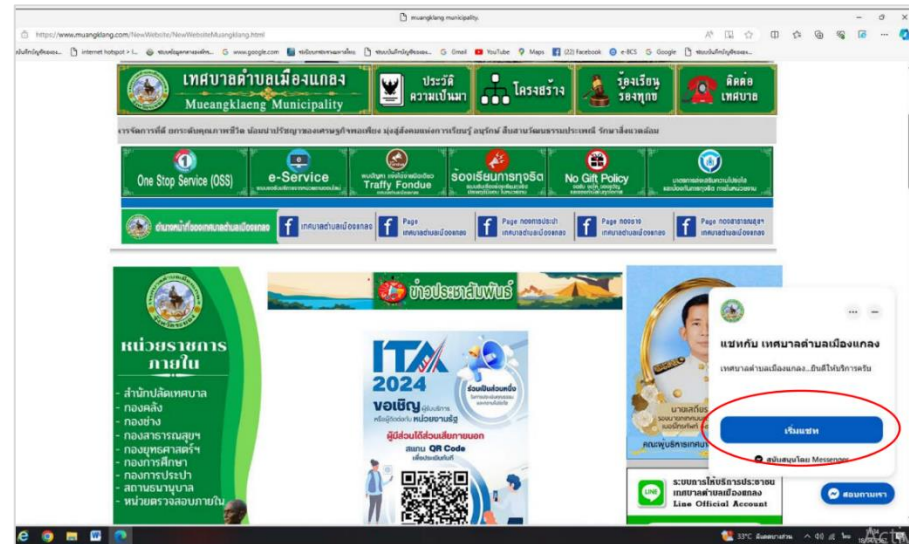




ข่าวประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเมืองแกลง
เรื่อง ช่องทางการสื่อสารเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองแกลง เป็นหน่วยงานบริการสาธารณะ มีหน้าที่ในการให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเทศบาลฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน จึงได้กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารเทศบาลตำบลเมืองแกลง ดังนี้

๑. Q&A W14 Messenger Live Chat บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
<https://www.mueangklang.com> ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารที่ประชาชนทั่วไปสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง และสามารถตอบกลับผู้สอบถามได้ รวมทั้งเป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน



เทศบาลตำบลเมืองแกลง



Page กองการประปา
เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๑. คู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง



ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
๓. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

The screenshot shows a web browser window with the URL muangklang.com/NewWebsite/pachasampan/PlanBuyMuangklang.html. The page title is "แผนการจัดซื้อจัดจ้างเทศบาลตำบลเมืองแกลง" (Municipal Procurement Plan of Muangklang Municipality). The content is organized into two main sections: "แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567" (Procurement Plan for 2567) and "แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566" (Procurement Plan for 2566). Each section contains a list of procurement items with their respective dates and details. The 2567 section lists 8 items, and the 2566 section lists 8 items. The page also features a watermark "Activate Windows" and a footer with the URL muangklang.com/NewWebsite/1.Publicize.procurement.Fiscalyear.2013.pdf.

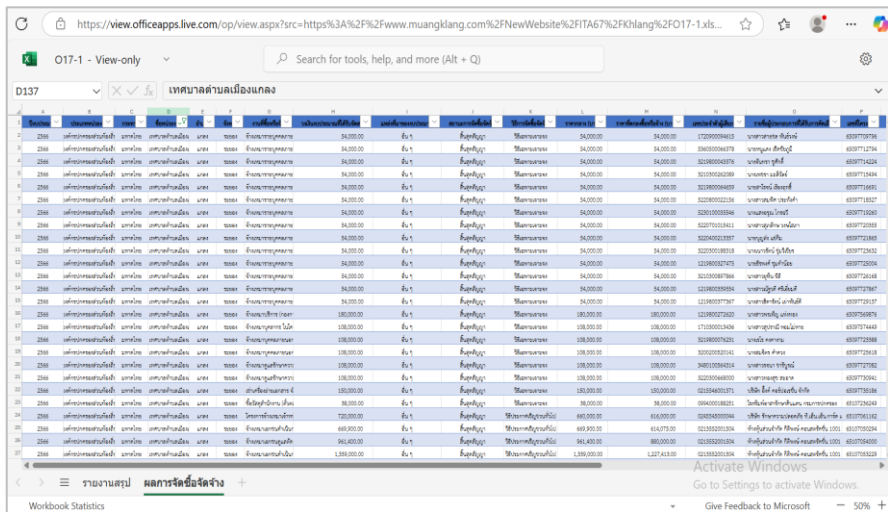
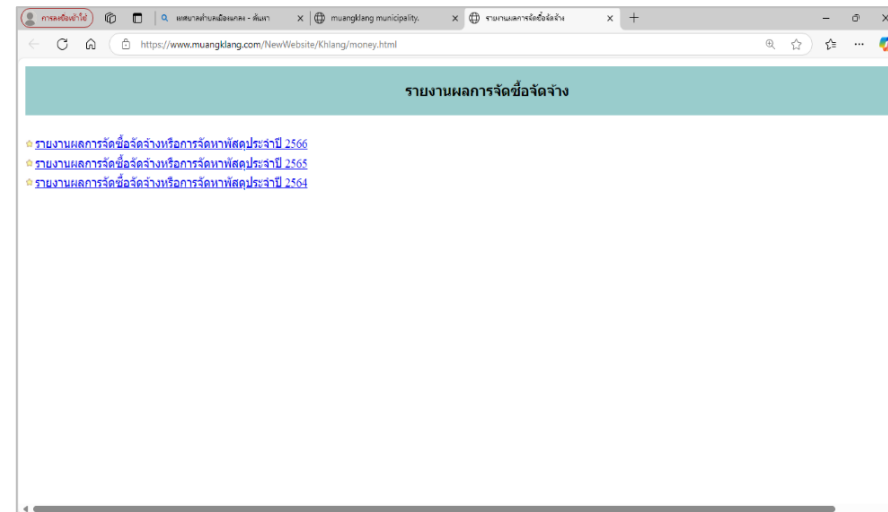
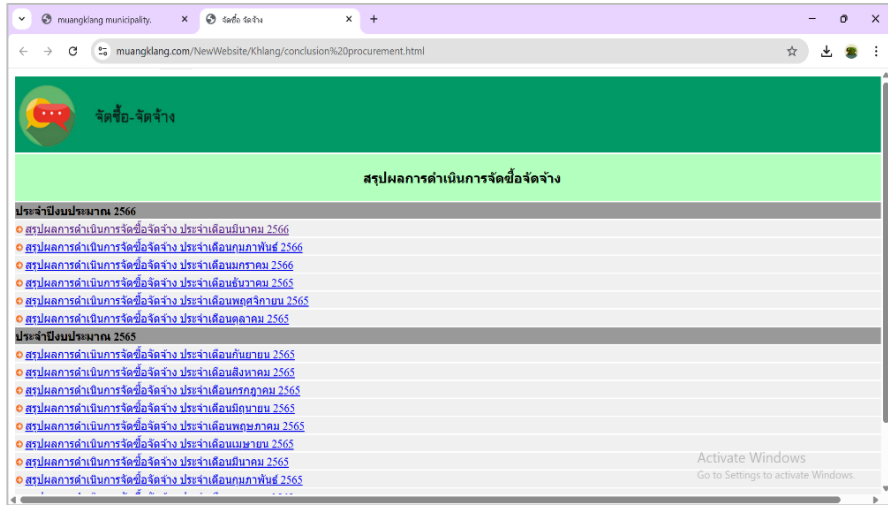
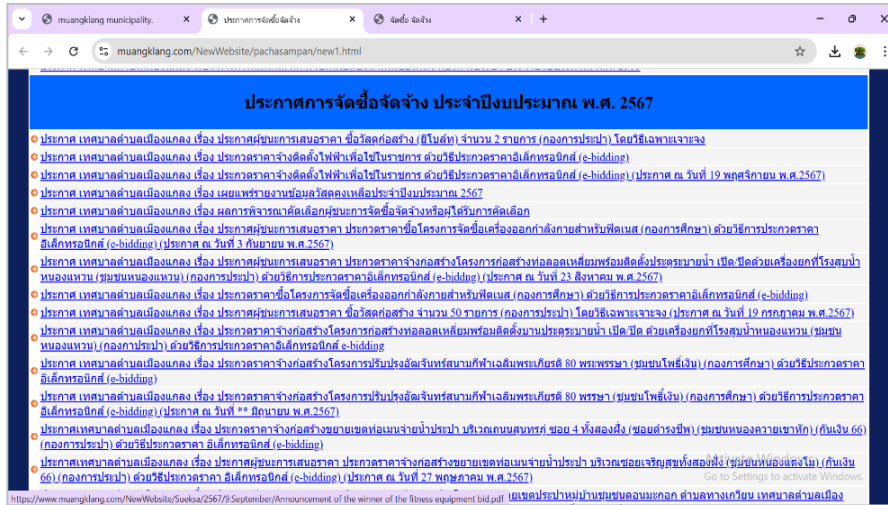
แผนการจัดซื้อจัดจ้างเทศบาลตำบลเมืองแกลง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

- ๑. รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- ๒. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567
- ๓. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ.2567)
- ๔. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567)
- ๕. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2567)
- ๖. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2566)
- ๗. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ.2566)
- ๘. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566)
- ๙. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2566)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

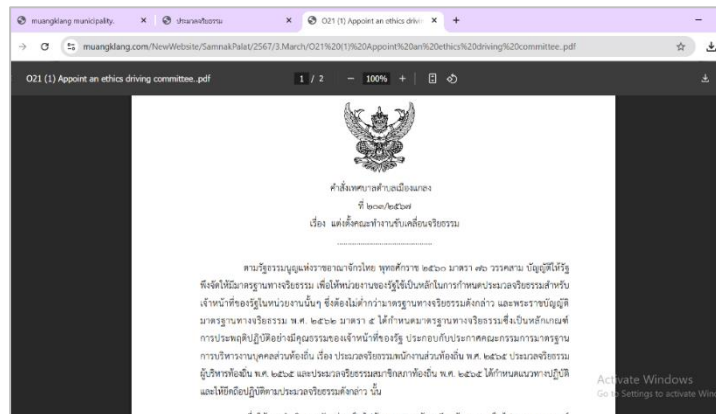
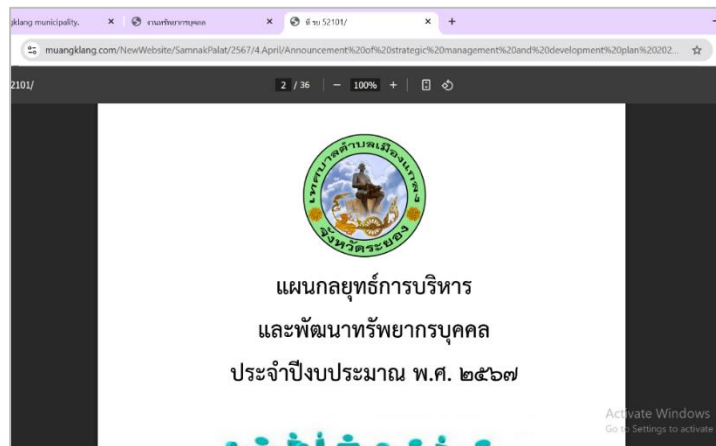
- ๑. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566
- ๒. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566
- ๓. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566
- ๔. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
- ๕. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ๖. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- ๗. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 (เดือนมีนาคม ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ยิงเงินเกิน 5 แสนบาท)



ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ ๒๐๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม
๔. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติ
๕. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง



รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดระยอง



เมื่อวันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองแกลง ชั้น ๓ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๙๐ คน เข้าร่วมโครงการ โดยมีนายสันติชัย ตั้งสวานิช ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในครั้งนี้ มีการชี้แจงการตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม และบรรยาย ในหัวข้อ “แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม (Dos & Don'ts)” โดยส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงแนวปฏิบัติ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสัมพันธ์เกี่ยวกับพฤติกรรมเสียและเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กร นำหลักเกณฑ์ การประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ และเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ โดยได้รับเกียรติจาก นายธีรพันธ์ ศิริปัญญานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง เป็นวิทยากรในการบรรยายครั้งนี้



การลงชื่อเข้าใช้

muangklang municipality.

ปทุมธานี

https://www.muangklang.com/NewWebsite/pachasampan/code%20of%20ethics%202566.html



ประมวลจริยธรรม เทศบาลตำบลเมืองแกลง

[รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง](#)

[คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี 2568](#)

[แนวทางการปฏิบัติงานทางจริยธรรม \(Do's & Don'ts\) ตามประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ประจำปี 2568](#)

[แนวทางการปฏิบัติงานทางจริยธรรม \(Do's & Don'ts\) ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ประจำปี 2568](#)

[รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง](#)

[แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง](#)

[แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรม ของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแกลง](#)

[คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม \(ตั้ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567\)](#)

[รายงานผลการปฎิบัติงานจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเมืองแกลง](#)

[แนวทางการปฏิบัติงานทางจริยธรรม \(Do's & Don'ts\)](#)

[แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม](#)

[ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น](#)

[ประมวลจริยธรรมสมาชิกท้องถิ่น](#)

[ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น](#)

[กิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ด้านโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม](#)

หน้า ๒๘

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ชื่อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาวินัยของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งกฎหมายจัดตั้ง ให้มาด้วยความยินยอมของเจ้าของ ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานครและผู้บริหารส่วนอื่น ในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครและผู้บริหารส่วนอื่น และกรุงเทพมหานครและผู้บริหารส่วนอื่น

การลงชื่อเข้าใช้

muangklang municipality.

ปทุมธานี

code of ethics executive.pdf

https://www.muangklang.com/NewWebsite/IT66/039/code%20of%20ethics%20executive.pdf

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

การลงชื่อเข้าใช้

muangklang municipality.

ปทุมธานี

code of ethics local council.pdf

https://www.muangklang.com/NewWebsite/IT66/039/code%20of%20ethics%20local%20council.pdf

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน

๑. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองแกลง
๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. กิจกรรมการมอบนโยบาย No Gift Policy
๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและระดับยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเทศบาลตำบลเมืองแกลง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๘. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
พนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง

คลิกเข้าไปใช้ Google เพื่อค้นหาการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* กรุณาเป็นคำถามที่จริงเป็น

ชื่อ-สกุล *

ตำแหน่งของตน

รหัส *

ตำแหน่งของตน

เบอร์โทรศัพท์ *

ตำแหน่งของตน

ต่อไป

ขั้นตอนต่อไป

ท่านจะส่งคำถาม Google ฟอร์ม



รายงานผลการดำเนินงานการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				
เทศบาลตำบลเมืองกลาง				
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)				
ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองกลาง				
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง				
เนื่องด้วยเทศบาลตำบลเมืองกลางมีเป้าหมายที่จะมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นรายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการประเมินดังกล่าวจะดำเนินการเป็น ITA ให้ดีขึ้น จากทุกฝ่ายในหน่วยงานและการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะยังคงเทศบาลตำบลเมืองกลาง พบว่า ผลจากการที่รัฐอยู่ภายใต้ส่วนเสียภายนอก (ET) ส่วนที่ ๒ มีคะแนนค่ารวม (ร้อยละ ๙๘.๙๔) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนค่ารวม (ร้อยละ ๙๘.๙๔) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (GAT) มีคะแนนค่ารวม (ร้อยละ ๙๐.๐๐) คิดเป็นประสิทธิผลที่ดีขึ้นมาจากผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยพบว่า พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสนับสนุนการประเมิน ITA ให้ดีขึ้น และแสดงเจตจำนงในการปรับปรุงการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้				
ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐานหรือข้อตกลง		รายละเอียดผลการดำเนินการตามมาตรฐานหรือข้อตกลง
		ไม่สามารถดำเนินการได้	ดำเนินการแล้วหรือไม่	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.	การเพิ่มคุณภาพการให้บริการ		✓	๑. คู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติให้ผู้รับบริการหรือญาติติดต่อบริษัทหน่วยงานไปแจ้งข้อผิดในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีการให้บริการประชาชน ตามวิธีขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างมีประสิทธิภาพ			๒. การเพิ่มและคู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติให้ผู้รับบริการหรือญาติติดต่อบริษัทหน่วยงานไปแจ้งข้อผิดในกระบวนการปฏิบัติงานหรือติดต่อ

